

## Regulamin Serwisu Pracamed.pl

### 1. Postanowienia ogólne

1.1. **Cel Regulaminu:** Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki świadczenia usług drogą elektroniczną przez serwis internetowy dostępny pod adresem [www.pracamed.pl](http://www.pracamed.pl), zwany dalej „Serwisem”, prowadzony przez PRACAMED SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, z siedzibą w Bydgoszczy, przy ul. Dworcowej 7/22, 85-009 Bydgoszcz, zarejestrowaną pod numerem KRS 0001113831, NIP 9671477946, zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

1.2. **Ochrona danych:** Zawartość Serwisu, w tym baza danych użytkowników i ofert pracy, podlega ochronie na mocy ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych. Wszelkie dane osobowe są chronione zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym z Rozporządzeniem Ogólnym o Ochronie Danych Osobowych (RODO).

1.3. **Dostępność Regulaminu:** Serwis udostępnia niniejszy Regulamin każdemu Użytkownikowi oraz Klientowi nieodpłatnie w formie dokumentowej (plik pdf) przed zawarciem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, a także na żądanie w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie treści Regulaminu za pomocą systemu teleinformatycznego używanego przez Użytkownika lub Klienta.

1.4. **Akceptacja Regulaminu:** Warunkiem rozpoczęcia korzystania z usług Serwisu jest akceptacja przez Użytkownika oraz Klienta niniejszego Regulaminu oraz Polityki Prywatności. Przestrzeganie postanowień Regulaminu jest obowiązkowe dla wszystkich użytkowników Serwisu.

### 2. Definicje

2.1. **Serwis** – serwis internetowy działający pod adresem [www.pracamed.pl](http://www.pracamed.pl), którego prawa przysługują Usługodawcy, PRACAMED SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ.

2.2. **Pracamed.pl lub Usługodawca** – PRACAMED SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Bydgoszczy, przy ul. Dworcowej 7/22, 85-009 Bydgoszcz, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, pod numerem KRS: 0001113831, posiadająca NIP: 9671477946 i REGON: 529062537, e-mail: kontakt@pracamed.pl.

2.3. **Użytkownik** – pełnoletnia osoba fizyczna korzystająca z usług świadczonych przez Serwis, niezależnie od statusu logowania.

2.4. **Użytkownik niezalogowany** – osoba korzystająca z Serwisu bez zalogowania się do Konta Użytkownika.

2.5. **Użytkownik zalogowany** – osoba, która zalogowała się na swoje Konto Użytkownika, korzystająca z pełnej funkcjonalności Serwisu.

2.6. **Ogłoszeniodawca** – osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, która publikuje oferty pracy w Serwisie.

2.7. **Strony** – Usługodawca i Użytkownik, łącznie rozpatrywani w kontekście stosunków prawnych wynikających z korzystania z Serwisu.

2.8. **Umowa** – umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną, zawarta między Usługodawcą a Użytkownikiem, na warunkach określonych w Regulaminie.

2.9. **Usługi** – usługi świadczone drogą elektroniczną przez Pracamed.pl, związane z publikacją ofert pracy, zarządzaniem aplikacjami, dostępem do bazy danych oraz innymi funkcjonalnościami Serwisu określonymi w niniejszym Regulaminie.

2.10. **Regulamin** – niniejszy dokument, określający zasady korzystania z Serwisu.

2.11. **Ogłoszenie o pracę** – treść publikowana przez Ogłoszeniodawcę w Serwisie, mająca na celu przyciągnięcie kandydatów na konkretne stanowisko pracy.

2.12. **Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.

2.13. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

2.14. **Konto Użytkownika** – zabezpieczony panel użytkownika w Serwisie, służący do zarządzania jego danymi, aplikacjami i interakcjami z Ogłoszeniodawcami.

2.15. **Profil Użytkownika** – sekcja Konta Użytkownika, gdzie użytkownik może wprowadzać i aktualizować swoje dane osobowe oraz zawodowe, niezbędne do aplikowania na oferty pracy.

### 3. WYMAGANIA TECHNICZNE

#### 3.1. Wymagania techniczne niezbędne do korzystania z Usług w ramach Serwisu:

3.1.1. Komputer, smartphone lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu.

3.1.2. Dostęp do poczty elektronicznej.

3.1.3. Przeglądarka internetowa.

**3.1.4.** Zalecane włączenie w przeglądarce internetowej możliwości zapisu plików Cookies oraz obsługi Javascript.

**3.1.5.** Posiadanie jednego ze standardowych programów do odczytu plików typu PDF.

**3.2. Usługodawca informuje, że korzystanie z Usług świadczonych za pośrednictwem Serwisu może się wiązać z następującymi zagrożeniami:**

**3.2.1.** Utrata poufności informacji, w tym danych osobowych, przesyłanych za pośrednictwem serwisu.

**3.2.2.** Ataki z użyciem szkodliwego oprogramowania (malware, wirusy, robaki itp.).

**3.2.3.** Blokowanie dostępu do usług (mail bomb, DoS).

**3.2.4.** Spam (niechciane lub niepotrzebne wiadomości elektroniczne).

**3.3. Usługodawca umożliwia korzystanie przez Użytkownika z Usługi, w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieuprawnionych do treści przekazu składającego się na tę Usługę, w szczególności przy wykorzystaniu technik kryptograficznych odpowiednich dla właściwości świadczonej Usługi.**

#### **4. ZAKRES USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ SERWIS PRACAMED.PL DLA KLIENTÓW**

4.1. Serwis Pracamed.pl oferuje Klientom możliwość korzystania z różnorodnych usług, które obejmują:

- Dostęp do interfejsu Panelu Pracodawcy;
- Możliwość publikacji ogłoszeń o pracę, ich aktualizacji oraz usuwania;
- Zarządzanie aplikacjami kandydatów, w tym przeglądanie złożonych aplikacji, pobieranie załączonych CV oraz usuwanie nieaktualnych aplikacji, w przypadku niewykorzystywania zewnętrznych systemów zarządzania;
- Opcje promowania ogłoszeń o pracę;
- Dostęp do funkcji zarządzania profilem Placówki.

4.2. Dostęp do wskazanych usług jest możliwy dla Klientów, którzy formalnie nawiązali współpracę z Usługodawcą przez zawarcie umowy serwisowej lub złożenie zamówienia.

4.3. Usługi będą świadczone przez okres określony w umowie lub zamówieniu. Klienci mają prawo do rezygnacji z publikowanych ogłoszeń o pracę w każdym momencie, co nie generuje prawa do zwrotu opłat za usługi już zrealizowane.

4.4. Od Klientów wymagane jest przestrzeganie zasad określonych w Regulaminie.

4.5. Wymaga się, aby działania klientów na platformie były zgodne z obowiązującym prawem, standardami etycznymi oraz respektowały prawa osób trzecich, w tym prawa do własności intelektualnej.

4.6. Serwis zabrania publikacji treści niezgodnych z prawem.

4.7. Nie wolno również umieszczać treści będących ofertami handlowymi, szczególnie tych dotyczących przedmiotów, których obrót jest prawem zakazany.

4.8. Klienci zobowiązani są do podawania informacji prawdziwych i aktualnych.

4.9. Usługodawca zobowiązuje się do utrzymania Serwisu w sprawności technicznej zgodnie z najlepszą dostępną wiedzą i do szybkiego rozwiązywania problemów technicznych zgłoszonych przez użytkowników.

4.10. Przystąpienie do korzystania z usług wymaga akceptacji Regulaminu i Polityki Prywatności przez Klienta.

4.11. Serwis Pracamed.pl ma prawo wysyłania do Klientów informacji dotyczących przewidywanych przerw technicznych oraz innych istotnych zmian w funkcjonowaniu platformy.

## **5. ZAKRES ŚWIADCZENIA USŁUG DLA UŻYTKOWNIKÓW**

### **5.1. Usługodawca oferuje Użytkownikom następujące usługi za pośrednictwem Serwisu:**

**5.1.1.** Możliwość przeglądania treści zamieszczonych w Serwisie, w tym ogłoszeń o pracę oraz profili placówek

**5.1.2.** Możliwość aplikowania na ogłoszenia o pracę.

**5.1.3.** Rejestracja i dostęp do Konta Użytkownika.

**5.1.4.** Korzystanie z funkcjonalności Konta Użytkownika, takich jak aplikowanie na ogłoszenia o pracę z wykorzystaniem Profilu Użytkownika lub ustawienie preferencji w doborze ogłoszeń o pracę.

**5.2.** Usługi wymienione w punktach 5.1.1. i 5.1.2. są dostępne dla wszystkich Użytkowników. Usługi wymienione w punktach 5.1.3. i 5.1.4. są dostępne po zalogowaniu się do Konta Użytkownika.

**5.3.** Świadczenie usług opisanych w punkcie 5.1. jest nieodpłatne.

**5.4.** Usługi dostępne są wyłącznie dla osób pełnoletnich.

**5.5.** Użytkownik może w każdej chwili zaprzestać korzystania z usług oraz usunąć swoje Konto Użytkownika, co jest możliwe poprzez wybranie opcji „Usuń konto” w ustawieniach Konta Użytkownika lub poprzez kontakt z Usługodawcą za pomocą adresu e-mail.

## **5.6. Umowa o świadczenie Usług zostaje zawarta:**

- **5.6.1.** Z Użytkownikiem niezalogowanym - od momentu rozpoczęcia korzystania przez niego z usług dostępnych bez konieczności logowania.
- **5.6.2.** Z Użytkownikiem zalogowanym - w momencie prawidłowego wypełnienia formularza rejestracyjnego i zaakceptowania Regulaminu oraz Polityki Prywatności.

## **6. KONTO UŻYTKOWNIKA**

**6.1.** Konto Użytkownika w Serwisie może założyć każda pełnoletnia osoba fizyczna. Proces rejestracji wymaga podania adresu e-mail, hasła, akceptacji Regulaminu oraz Polityki Prywatności. Po zarejestrowaniu, Użytkownik otrzymuje e-mail zawierający link aktywacyjny do Konta Użytkownika.

**6.2.** Każdy Użytkownik może posiadać tylko jedno Konto Użytkownika w Serwisie.

**6.3.** Rejestracja Konta Użytkownika jest możliwa również przez konta w serwisach Google, Apple, Facebook lub LinkedIn, gdzie Użytkownik zgadza się na import niezbędnych danych, takich jak adres e-mail, imię, nazwisko i zdjęcie profilowe.

**6.4.** Aktywacja Konta Użytkownika finalizuje proces rejestracji i umożliwia pełne korzystanie z funkcjonalności oferowanych przez Serwis, które obejmują:

- Uzupełnianie i aktualizowanie Profilu Użytkownika,
- Zarządzanie ustawieniami Konta, w tym zmianę hasła i preferencji,
- Aplikowanie na oferty pracy z wykorzystaniem Profilu Użytkownika.

**6.5.** W Profilu Użytkownika możliwe jest dodanie szczegółowych informacji takich jak zdjęcie, imię i nazwisko, miasto zamieszkania, opis zawodowy, link do profilu LinkedIn oraz załączenie CV w formatach PDF, DOCX, JPEG lub PNG.

**6.6.** Użytkownik może w każdej chwili zakończyć korzystanie z usług Serwisu i usunąć Konto Użytkownika, korzystając z opcji „Usuń konto” dostępnej w ustawieniach Konta lub kontaktując się z Usługodawcą poprzez e-mail.

**6.7.** Usunięcie Konta Użytkownika jest nieodwracalne i nie wpływa na wcześniej złożone aplikacje na oferty pracy.

**6.8.** Serwis zastrzega sobie prawo do usunięcia Konta Użytkownika w przypadkach naruszenia postanowień Regulaminu, przepisów prawa, podania nieprawdziwych danych lub innych działań szkodzących prawom osób trzecich lub funkcjonowaniu Serwisu. Usunięcie konta nastąpi po uprzednim powiadomieniu Użytkownika o planowanym usunięciu z minimalnym wyprzedzeniem trzech dni roboczych.

## **7. PANEL PRACODAWCY**

**7.1.** Dostęp do Panelu Pracodawcy jest udzielany Klientom po formalnym zawarciu umowy serwisowej lub złożeniu odpowiedniego zamówienia oraz po publikacji pierwszego Ogłoszenia o pracę.

**7.2.** Każdemu Klientowi przypisany może być tylko jeden Panel Pracodawcy w ramach Serwisu.

**7.3.** Na początku współpracy z Serwisem, po opublikowaniu pierwszego Ogłoszenia o pracę, Klient otrzymuje dane dostępowe do Panelu Pracodawcy. Obejmują one informacje dotyczące logowania i zarządzania kontem, które Klient jest zobowiązany chronić i nie udostępniać nieuprawnionym osobom.

**7.4.** Moment udostępnienia danych logowania do Panelu Pracodawcy oznacza formalne zawarcie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną między Klientem a Usługodawcą. Umowa ta gwarantuje Klientowi dostęp do wszystkich funkcjonalności Panelu zgodnie z ustaleniami zawartymi w Regulaminie.

**7.5.** Logowanie do Panelu Pracodawcy wymaga użycia przydzielonego loginu oraz hasła. Klient ma obowiązek dbać o ich poufność oraz ochronę przed dostępem osób nieautoryzowanych.

**7.6.** Za pośrednictwem Panelu Pracodawcy, Klient może:

- Dodawać nowe Ogłoszenia o pracę, modyfikować lub usuwać istniejące,
- Zarządzać profilem placówki,
- Monitorować historię dotychczasowych rekrutacji,
- Przeglądać aplikacje od kandydatów, pobierać je oraz usuwać,
- Aktualizować informacje o profilu firmy i dane rozliczeniowe.

**7.7.** W ramach Panelu Pracodawcy możliwe jest również delegowanie uprawnień dostępu do poszczególnych sekcji panelu innym członkom zespołu Klienta. Klient ponosi odpowiedzialność za działania podjęte przez personel mający dostęp do Panelu.

**7.8.** Wszystkie dane umieszczone przez Klienta w Panelu Pracodawcy oraz w profilu Brand Story muszą być kompletne, aktualne i zgodne z prawdą.

**7.9.** Klient ma prawo do rezygnacji z Panelu Pracodawcy w dowolnym momencie, co może zrealizować poprzez wysłanie stosownej dyspozycji e-mailem na wskazany adres serwisu. Usunięcie Panelu nastąpi w ciągu trzech dni roboczych od otrzymania dyspozycji.

**7.10.** Usługodawca zastrzega sobie prawo do deaktywacji Panelu Pracodawcy w przypadku, gdy Klient przez rok nie logował się ani nie publikował nowych Ogłoszeń o pracę. Klient zostanie o tym poinformowany z odpowiednim wyprzedzeniem.

**7.11.** Usunięcie Panelu Pracodawcy może nastąpić również w przypadku naruszeń przez Klienta postanowień Regulaminu lub prawa. Klient zostanie wezwany do zaprzestania naruszeń z wyznaczeniem odpowiedniego terminu na ich usunięcie, a brak reakcji będzie skutkowało usunięciem konta.

## **8. APLIKOWANIE NA OGŁOSZENIA O PRACĘ**

**8.1.** Użytkownicy mają możliwość aplikowania na ogłoszenia o pracę publikowane w Serwisie. Aplikować można przez kliknięcie przycisku „Aplikuj” dostępnego przy każdym ogłoszeniu. Użytkownik zostanie wówczas przekierowany do zewnętrznego systemu rekrutacyjnego Ogłoszeniodawcy lub poproszony o wypełnienie formularza rekrutacyjnego bezpośrednio na stronie.

**8.2.** Po zalogowaniu, Użytkownicy mogą korzystać z funkcji aplikowania bezpośrednio za pośrednictwem swojego Profilu Użytkownika, co ułatwia zarządzanie aplikacjami i szybsze wypełnianie formularzy aplikacyjnych.

**8.3.** Podczas procesu aplikowania, od Użytkowników wymaga się podawania rzetelnych i aktualnych danych osobowych, które są niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.

**8.4.** W każdym przypadku aplikacji, niezależnie od metody, Użytkownik otrzyma potwierdzenie złożenia aplikacji za pośrednictwem wiadomości e-mail, która zostanie wysłana na adres podany w trakcie aplikowania lub zarejestrowany w Koncie Użytkownika.

**8.5.** Każde ogłoszenie zawiera również przycisk „Więcej”, który umożliwi dostęp do dodatkowych informacji o Ogłoszeniodawcy oraz szczegółów dotyczących procesu rekrutacji, w tym klauzuli informacyjnej Ogłoszeniodawcy.

## **9. PUBLIKOWANIE OGŁOSZEŃ O PRACĘ**

**9.1.** Opublikowanie Ogłoszenia o pracę jest możliwe po formalnym zawarciu Umowy z Klientem lub po otrzymaniu Zamówienia od Klienta. Ogłoszenie zostaje opublikowane w Serwisie po zaksięgowaniu wpłaty, najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych.

**9.2.** Klient, aby dodać Ogłoszenie, musi wypełnić formularz dostępny w Serwisie, zatwierdzić go i przesłać do publikacji zgodnie z aktualnym Cennikiem.

**9.3.** Klient, reprezentowany przez upoważnioną osobę, może również zwrócić się do Usługodawcy o pomoc w wypełnieniu formularza Ogłoszenia o pracę.

**9.4.** Ogłoszenie pozostaje aktywne przez 60 dni lub inny okres ustalony w Umowie.

**9.5.** Usługodawca ma prawo do pre-moderacji treści Ogłoszenia, weryfikując jego poprawność językową i merytoryczną oraz dokonywać niezbędnych korekt, w tym również po publikacji.

**9.6.** Usługodawca zastrzega sobie prawo do usunięcia Ogłoszenia naruszającego Regulamin, przepisy prawne, lub zawierającego treści bezprawne, po wcześniejszym powiadomieniu Klienta i wyznaczeniu terminu na usunięcie naruszenia.

**9.7.** W przypadku usunięcia Ogłoszenia bez ważnej przyczyny, Usługodawca przywróci Ogłoszenie oraz wydłuży okres jego publikacji o czas, w jakim było niewidoczne.

**9.8.** Ogłoszenia mogą być promowane przez Usługodawcę za pośrednictwem różnych kanałów, zgodnie z uzgodnieniami zawartymi w Umowie.

## **10. PRAWA AUTORSKIE**

**10.1.** Wszystkie elementy Serwisu, w tym grafika, rozwiązania technologiczne oraz treści są chronione prawem autorskim, które należy do Usługodawcy lub innych uprawnionych stron.

**10.2.** Zabrania się osobom trzecim kopiowania, modyfikacji, reprodukowania, rozpowszechniania lub pobierania jakiegokolwiek części Serwisu bez odpowiedniej zgody.

**10.3.** Jakiegokolwiek użycie elementów Serwisu bez wyraźnej, pisemnej zgody Usługodawcy jest naruszeniem praw autorskich i praw do baz danych, co może prowadzić do odpowiedzialności cywilnej i karnej. Zabronione jest automatyczne scrapowanie danych zawartych w Serwisie bez uprzedniej zgody Usługodawcy.

## **11. ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

**11.1.** Pracamed.pl nie odpowiada za treści ogłoszeń o pracę opublikowanych przez Ogłoszeniodawców. Odpowiedzialność za treść ogłoszeń ponosi wyłącznie Ogłoszeniodawca. Użytkownicy powinni być świadomi, że Ogłoszeniodawcy mogą dokonywać zmian w ogłoszeniach o pracę w każdym momencie.

**11.2.** Pracamed.pl nie gwarantuje, że Ogłoszeniodawca odpowie na aplikację Użytkownika czy nawiąże z nim kontakt.

**11.3.** Pracamed.pl może wprowadzać przerwy techniczne w działaniu Serwisu i zobowiązuje się informować o nich Użytkowników z odpowiednim wyprzedzeniem.

**11.4.** Użytkownicy są zobowiązani do przestrzegania Regulaminu oraz korzystania z Serwisu w sposób zgodny z prawem, dobrymi obyczajami oraz z poszanowaniem praw osób trzecich.

**11.5.** Użytkownicy są zobowiązani do podawania prawdziwych i aktualnych danych w formularzach aplikacyjnych i na swoich kontaktach.

**11.6.** Zabronione jest umieszczanie w Serwisie treści bezprawnych, w tym nawoływanie do nienawiści, naruszenie dóbr osobistych osób trzecich, a także treści, które są niezgodne z obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi.

**11.7.** Pracamed.pl podejmuje wszelkie działania mające na celu zapewnienie prawidłowego działania Serwisu i zobowiązuje się do szybkiego reagowania na wszelkie zgłoszone zakłócenia.

**11.8.** W przypadku, gdy treści w Serwisie mogą naruszać dobra osobiste lub prawne Użytkownika lub innych osób, takie osoby mogą zgłosić to Pracamed.pl.



**11.9.** Po otrzymaniu zgłoszenia o potencjalnym naruszeniu, Pracamed.pl niezwłocznie podejmuje działania mające na celu usunięcie zakłóceń lub kontrowersyjnych treści.

**11.10.** Pracamed.pl odpowiada za treści zamieszczane przez zalogowanych Użytkowników tylko w przypadku, gdy zostanie poinformowany o ich bezprawności i nie podejmie działań w celu ich usunięcia.

**11.11.** W sytuacji stwierdzenia bezprawności treści, Pracamed.pl zastrzega sobie prawo do ich usunięcia, zwłaszcza gdy treści te mogą stanowić naruszenie obowiązujących przepisów prawa i Regulaminu.

## **12. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

**12.1.** Usługodawca jest administratorem danych osobowych Użytkowników przetwarzanych w ramach świadczenia Usług przez Serwis.

**12.2.** Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych, w tym Rozporządzeniem Ogólnym o Ochronie Danych Osobowych (RODO).

**12.3.** Celem przetwarzania danych osobowych przez Usługodawcę jest realizacja świadczonych Usług, co obejmuje zapewnienie ich właściwej jakości, monitorowanie i kontrolę prawidłowości ich wykonania, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

**12.4.** Dokładne zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz ochrony prywatności Użytkowników są opisane w dokumencie „Polityka prywatności”, który jest dostępny pod adresem internetowym podanym w Serwisie.

## **13. PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

**13.1.** Użytkownik ma prawo odstąpić od umowy o świadczenie Usług w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, bez konieczności podawania przyczyny.

**13.2.** Aby skorzystać z prawa odstąpienia, Użytkownik musi poinformować Usługodawcę o swojej decyzji poprzez jednoznaczne oświadczenie, które może zostać wysłane drogą elektroniczną na adres e-mail Usługodawcy.

**13.3.** Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby Użytkownik wysłał komunikat o wykonaniu prawa odstąpienia przed upływem tego terminu.

**13.4.** W przypadku odstąpienia od umowy, Usługodawca zwróci Użytkownikowi wszystkie otrzymane od niego płatności, nie później niż 14 dni od dnia, w którym Usługodawca został poinformowany o decyzji odstąpienia od umowy przez Użytkownika.

**13.5.** Zwrot płatności zostanie przeprowadzony przy użyciu tych samych metod płatności, które zostały użyte przez Użytkownika w pierwotnej transakcji, chyba że Użytkownik zgodzi

się na inne rozwiązanie; w każdym przypadku zwrot nie będzie wiązał się z dodatkowymi kosztami dla Użytkownika.

**13.6.** Jeżeli Użytkownik zażądał rozpoczęcia świadczenia Usług przed upływem terminu do odstąpienia, jest zobowiązany zapłacić kwotę proporcjonalną do zakresu usług już świadczonych do momentu poinformowania Usługodawcy o odstąpieniu od umowy.

## **14. REKLAMACJE**

**14.1.** Użytkownicy mają prawo zgłaszać reklamacje odnośnie funkcjonowania Serwisu w dowolnym momencie.

**14.2.** Reklamacje można przysyłać na adres e-mail Usługodawcy: kontakt@pracamed.pl.

**14.3.** Wszystkie reklamacje zostaną rozpatrzone przez Usługodawcę w ciągu 21 dni od ich prawidłowego otrzymania.

**14.4.** Użytkownik zostanie poinformowany o wyniku rozpatrzenia reklamacji za pośrednictwem korespondencji elektronicznej na adres e-mail, z którego została zgłoszona reklamacja, chyba że Użytkownik wskaże inny preferowany sposób komunikacji w treści reklamacji.

## **15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**15.1.** Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2024 roku.

**15.2.** Regulamin może być zmieniany. O każdej zmianie Użytkownicy będą informowani poprzez wiadomość e-mail wysłaną na adres wskazany podczas rejestracji oraz przez komunikat opublikowany w Serwisie. Wiadomość e-mail zawierać będzie link do zmienionego Regulaminu.

**15.3.** Wszelkie zmiany Regulaminu zaczynają obowiązywać po upływie co najmniej 7 dni od ich opublikowania na stronie Serwisu.

**15.4.** Akceptacja zmienionego Regulaminu jest potwierdzana przez kontynuację korzystania z Serwisu po wejściu zmian w życie. Dla Umów zawartych przed zmianą Regulaminu, stosuje się postanowienia obowiązujące w chwili zawarcia tych Umów.

**15.5.** Użytkownicy mają stały dostęp do aktualnej wersji Regulaminu poprzez odpowiednią zakładkę w Serwisie, która umożliwi pobranie, odtwarzanie i zachowanie treści Regulaminu za pomocą systemu teleinformatycznego.

**15.6.** W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

